

Animer une réunion

On estime qu'un cadre passe en moyenne 40 % de son temps de travail en réunion. Certains ont l'impression d'y perdre leur temps et d'autres croient que ces rencontres pourraient être plus productives. Une chose est certaine : les réunions sont essentielles pour souder l'équipe de travail et pour permettre à tous d'avancer dans la même direction. Découvrez comment optimiser votre temps grâce à une animation efficace des réunions avec les conseils de Jacques La Berge.



Durée

À déterminer selon les besoins



Clientèle

Directeur et/ou gestionnaire des ventes.



Format

En classe ou classe virtuelle (en ligne).



jacques la berge

coach · conférencier · formateur
vente & communication

Animer une réunion



Bénéfices

- Optimise l'efficacité des réunions.
- Augmente l'implication des membres de l'équipe.
- Conforte la compétence du directeur des ventes.



Objectifs

- Être en mesure de planifier et d'organiser une réunion productive.
- Faire preuve de dynamisme et d'ouverture.
- Amener les membres de l'équipe à participer activement à la résolution des problématiques identifiées.



Contenu

- Identification des objectifs et de la durée de la réunion.
- Organisation d'une réunion dynamique et structurée.
- Vérification de l'utilité et du caractère productif de la réunion.
- Partage des pistes de solutions aux problématiques et enjeux identifiés.
- Animation efficace d'une réunion de travail.
- Implication des participants et gestion des interactions.
- Ouverture d'esprit et droit de parole des participants.
- Évaluation des résultats obtenus au terme de la réunion.

Deux adresses pour mieux vous servir



jacques la berge

Région de Montréal

1, Place-Ville-Marie, bureau 2001
Montréal (Québec) H3B 2C4

Tél. : **514 980-2979**

jlaberge@jacqueslaberge.com

Québec & l'est de la province

4C, rue Pleau
Pont-Rouge (Québec) G3H 2G2

Tél. : **418 254-2979**