

Animer efficacement une réunion de travail

C'est bien connu, animer efficacement une réunion amène des résultats positifs et contribue à la motivation de l'équipe. Mais comment vous assurer de bien couvrir toutes les étapes de l'organisation d'une rencontre réussie? Le tout repose en grande partie sur vos talents d'animateur, et ce, dès l'étape de l'organisation de la rencontre. La formation de Jacques La Berge vous enseignera la recette gagnante pour faire de vous un animateur hors pair pour toutes vos réunions de travail.



Durée

1 journée



Clientèle

Cadres, gestionnaires et chefs d'équipe



Format

En classe ou classe virtuelle (en ligne).



jacques la berge

coach · conférencier · formateur
vente & communication

Animer efficacement une réunion de travail



Bénéfices

- Optimiser l'efficacité des réunions.
- Augmenter l'implication des membres de l'équipe.
- Conforter la compétence du cadre ou gestionnaire.



Objectifs

- Préparer une rencontre structurée et dynamique.
- Développer les aptitudes d'un bon communicateur.
- Diriger efficacement une réunion.



Contenu

- Comment préparer et structurer une rencontre?
- Comment établir des objectifs?
- Comment animer une rencontre dynamique?
- Comment s'assurer que la rencontre soit productive?
- Comment impliquer tous les participants?
- Comment garder le contrôle en tant qu'animateur?
- Comment stimuler les échanges entre participants et intervenants?
- Comment s'assurer de l'atteinte des objectifs au terme de la réunion?
- Les aptitudes d'un bon communicateur :
 - La reformulation
 - L'écoute active
 - L'ouverture d'esprit
 - Le respect des participants

Deux adresses pour mieux vous servir



jacques la berge

Région de Montréal

1, Place-Ville-Marie, bureau 2001
Montréal (Québec) H3B 2C4

Tél. : **514 980-2979**

jlaberge@jacqueslaberge.com

Québec & l'est de la province

4C, rue Pleau
Pont-Rouge (Québec) G3H 2G2

Tél. : **418 254-2979**